

Изм. № 95-00-5026 / 26.11. 2018 г.

УТВЪРЖДАВАМ: **Чл. 2 ЗЗЛД**
НИКОЛАЙ КЪНЧЕВ _____

**ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА
ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

*Възложител съгласно заповед № 513/21.08.2018 г.
на министъра на околната среда и водите*

До
Г-н Николай Кънчев
Зам.-министър на околната среда и водите

ДОКЛАД

за резултатите от работата на комисията, назначена със Заповед № РД-ЗОП-159/23.10.2018 г на зам.-министъра на околната среда и водите, със задача да разгледа, оцени и класира получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на методики във връзка с чл. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и за реда и начина на извършване на контрол на изпълнението на условията в решението за страничен продукт по чл. 4, ал. 2 от ЗУО“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КЪНЧЕВ,

В изпълнение на горепосочената заповед, комисията в състав: Председател: Александър Миличин, главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ и членове: Диана Балева, главен експерт в отдел „Производствени и опасни отпадъци и трансграничен превоз“, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ и Цветомир Петров, старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“, изпълни възложените ѝ задачи при следната организация на работния процес:

I. Председателят на комисията откри заседанието. В съответствие с изискването на чл. 103, ал. 2 от ЗОП, председателят и членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

В посочения в обявлението срок е подадена една оферта:

1. Оферта на Обединение „Методики 2018“ с вх. № 95-00-5026/22.10.2018 г., постъпила в 16:43 ч.

На заседанието на комисията не присъства представител на участника.

Офертата е подадена в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, надписана съгласно изискванията на Възложителя. Председателят на комисията отвори опаковката с офертата и оповести, че тя съдържа следните документи:

- Опис на представените документи в офертата (Приложение № 1);
- Техническо предложение (Приложение № 3.1) с приложени линкове;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на участника - CD (Приложение № 2);
- еЕЕДОП на „П-Юнайтед“ ЕООД – водещ партньор в обединението;
- еЕЕДОП на „Екотех Консулт“ ООД – партньор в обединението;
- Декларация за задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП – 3 бр.;
- Договор за създаване на Обединение по ЗЗД – копие, 1 бр.
- Ценово предложение в запечатан и непрозрачен плик.

Членовете на комисията подписаха плика с ценовото и техническото предложение на участника.

След извършване на описаните действия публичната част от заседанието на комисията приключи.

II. В закрити заседания проведени в периода 29.10.2018 г.-06.11.2018 г. беше извършена проверка на представените еЕЕДОП.

1. Дружеството „П-Юнайтед“ ЕООД е представило еЕЕДОП, електронно подписан от управителя на дружеството. От ЕЕДОП е видно, че за участника не са налице основанията за отстраняване по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 ЗОП, както и липсата на др. национални основания за отстраняване.

В документа е посочено, че дружеството е ръководител на групата и отговорник за конкретни задачи, съгласно Договор за създаване на Обединение "Методики 2018".

А) Посочен е специфичен оборот в размер на 12 000 лв. за 2017 г.; 66 000 лв. за 2016 г. и 33 850 лв. за 2015 г.

Б) Участникът е посочил следните услуги, сходни с предмета на поръчката:

- Изготвяне на регионална програма за управление на отпадъците, съгл. чл. 52 от ЗУО за периода 2014 - 2020 г.;

В) Посочен е Ключов експерт: № 1: Ръководител на екипа – Петър Петров, Управител на „П-Юнайтед“ ЕООД. Образование: Степен Магистър – Специалност Екологичен мониторинг и Екомениджмънт. Квалификация, Еколог. Дати 2002 - 2004 г.. № на диплома чл. 2 ЗЗЛД г.. Учебно заведение/, Институтция Лесотехнически Университет, София; Степен Доктор – Специалност Технология за оползотворяване и третиране на отпадъците. Дати 2006 - 2009 г. № на диплома чл. 2 ЗЗЛД г. Посочен е професионален опит по специалността, надхвърлящ минимума от 5 години. Посочени са 9 проекта, в които експертът е участвал и които надхвърлят изискването от извършване на минимум 1 дейност или услуга по разработване на анализи, планове/програми и осъществяването на проекти в областта на управление на отпадъците.

2. Дружеството „Екотех Консулт“ ООД е представило 2 бр. еЕЕДОП с идентично съдържание, електронно подписани от всеки един от управителите на дружеството. От ЕЕДОП е видно, че за участника не са налице основанията за отстраняване по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 ЗОП, както и липсата на др. национални основания за отстраняване.

А) Посочен е специфичен оборот в размер на 96 016.40 лв. за 2017 г.; 83 684.70 лв. за 2016 г. и 33 348.21 лв. за 2015 г.

Б) Участникът е посочил следните услуги, сходни с предмета на поръчката:

- Предпроектни проучвания за център за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

В) Посочен е Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“

– Екатерина Тодорова, Управител на „Екотех Консулт“ ООД. Образование: Степен Магистър–инж. химик - чл. 2 33ЛД г., Висш химикотехнологически институт-София, с рег. №15407. Степен Доктор (кандидат на техническите науки) – Диплома чл. 2 33ЛД на ВАК, МС на Р. България. Доцент по научна специалност 02.22.01 «Екология и опазване на екосистемите (Технология за обработка на твърди отпадъци), Диплома – номер чл. 2 33ЛД на Висша атестационна комисия (ВАК), МС на Р. България. Посочен е професионален опит по специалността, надхвърлящ минимума от 5 години. Посочени са 5 проекта, в които експертът е участвал и които надхвърлят изискването от извършване на минимум 1 дейност или услуга по разработване на анализи, планове/програми и осъществяването на проекти в областта на управление на отпадъците.

3. Представен е и трети еЕЕДОП, от обединението като цяло, електронно подписан от представляващия обединението Петър Петров. Декларирана е липсата на основанията за отстраняване по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 ЗОП. Както и липсата на др. национални основания за отстраняване.

Посочени са кумулираните стойности за оборот на съдружниците в ДЗЗД, посочени по отделно по-горе, както и са описани горепосочените услуги сходни с предмета на поръчката и ключови експерти. Към еЕЕДОП на обединението е посочен:

А) Ключов експерт № 3: Юрист – Люба чл. 2 33ЛД Манолова. Образование: Степен Магистър – Специалност Право. Квалификация Юрист. Дати 09/1990 –12/1996 г. № на диплома чл. 2 33ЛД .. Учебно заведение/Институция Университет за национално и световно стопанство, София, България, Правен факултет. 02/1999 – 07/1999, Т.М.С. Asser Institute, Asser College Europe, Хага, Холандия, следдипломна специализация по международно търговско и бизнес право, английски език. 09/1999 – 09/2000, Leiden University, Лейден, Холандия, право, английски език. LL.M, Магистърска степен по право на Европейската общност.

Посочен е професионален опит като правоспособен юрист – надхвърлящ минимума 5 години. Удостоверение за правоспособност № 714/23.02.1998 г. Специфичен опит – описани са 2 проекта с дейност на експерта надхвърлящ минимума. За специфичен опит.

4. Комисията разгледа приложеното копие на договор за създаване на обединение и констатира наличието на непълнота: В договора не е посочено (както и никъде в приложените към офертата документи) разпределението на задачите и отговорностите на членовете на обединението при изпълнение на поръчката. Това обстоятелство противоречи на изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел V, т. 8 и т. 8.2 от документацията за участие.

С оглед гореизложеното, на основание чл. 54, ал. 1, т. 8 от ППЗОП, във вр. с чл. 104, ал. 6 от ЗОП, **в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на Протокол № 1**, участникът следва да представи документ, от който да е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка.

С извършване на горепосочените действия комисията преустанови дейността си, до получаване на допълнително изискваните документи от участниците.

Участниците, за които това е посочено в Протокол №1, трябва да представят изискваните им документи в указания срок в Министерство на околната среда и водите на следния адрес: 1000 София, бул. „Кн. Мария Луиза” № 22.

Допълнителните документи/информация се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който е посочено наименованието на участника и е надписан: „Разработване на методики във връзка с чл. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и за реда и начина на извършване на контрол на изпълнението на условията в решението за страничен продукт по чл. 4, ал. 2 от ЗУО“, адресиран до комисията назначена със Заповед № РД-ЗОП-159/23.10.2018 г. на Възложителя.

Ако участникът изпраща посочените в протокола документи чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай същият следва да изпрати документите по начин, обезпечаваш пристигането им на посочения от по-горе адрес преди изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, във вр. с чл. 104, ал. 6 от ЗОП комисията изпрати протокол 1 в деня на обявяването му на профила на купувача.

III. След изтичане на определения срок от 5 работни дни за представяне на документи, на 14.11.2018 г., от 11:30 ч., в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, се проведе закрито заседание на комисията.

Бяха разгледани допълнително представените документи (вх. № 95-00-5026/12.11.2018 г.) от участника, а именно Допълнително споразумение към договор за създаване на Обединението по ЗЗД, участник в процедурата. В документа е посочено разпределението на задачите изпълнявани от всеки от съдружниците в обединението-участник.

С оглед на това комисията го допуска до разглеждане на техническото предложение.

IV. Комисията продължи своята работа с разглеждане на техническото предложение.

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, образец - Приложение № 4, подписано от представляващия обединението - Петър Петров.

Участникът декларира, че:

- е съгласен със срока на валидност на офертата от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок на подаване на офертите.
- се съгласява със съдържанието на приложения проект на договора и приема клаузите в него.
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя.
- Задължава се да осигури екип от ключови експерти за целия срок на договора.

Участникът е представил като приложение разработката предмет на обществената поръчка. Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение по критерия за оценка – оптимално съотношение качество/цена.

Оценява се показателя „Качество на организацията за изпълнение на поръчката” – П1.

Чрез показателя се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите за разработване на методики за попълване на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Участникът е аргументирал своите бъдещи действия

, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/методите, по които ще изпълни дейностите).

Бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, се основават на прилагането на **Системен подход**, при спазване на следните основни принципи:

Цялостност - позволяваща ни да разглеждаме дейността като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;

Йерархична структура - спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя;

Структурност - структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;

Системност - подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Основните методики/ методи, за изпълнение на Дейност 2, които предлагаме, са:

Метод на експертната оценка - този метод позволява да се избере най- оптималният вариант за изпълнение на зададена цел, основан на дългогодишен опит и практика в специфична област.

Планиране - представлява функция на управлението, процес на координиране и достигане на набелязани цели. Обвързва намеренията с ресурсите и възможностите. Доброто планиране е основа за постигане на качествено изпълнение.

Комуникационен метод - изразява се в активен диалог между експертите в екипа, както и с Възложителя (и заинтересованите лица, при необходимост) и постигане на добра комуникация.

Управление на качеството — ще осигури високо качество на изпълнение и резултатност.

Позовавайки се на гореописаните подход и методи за изпълнение се аргументират бъдещите действия за всяка една от дейностите на поръчката.

2. Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, извън минимално посочените в техническите спецификации, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите заинтересовани лица. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

Съобразявайки се със заложените в документацията на Възложителя изисквания, за целите на изпълнение на настоящата поръчка е осигурено участието на квалифицирани експерти, както следва: Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3: „Юрист“.

Основна ръководна функция в екипа има Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, който разпределя задачите на останалите експерти. Водеща е ролята на Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“, тъй като той носи отговорност за изпълнение на по-голямата част от дейностите. КЕ № 2 бива подпомаган от Ключов експерт № 3: „Юрист“, където е необходима експертизата на юрист.

В хода на работа, в случай на установена необходимост и след съгласуване с Възложителя, Изпълнителят може да подбере и наеме и допълнителни (неключови) експерти за членове на екипа, съгласно целите на проекта и очакваните резултати. Основен критерий за избор ще бъде те да имат необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързан с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

Налице е следното разпределение на функциите, ролите и отговорностите:

- **Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“:**

Функции - Основните функции на Ръководителя на екипа за свързани с цялостното ръководство и координация на проекта, с цел постигане на заложените цели и високо качество на изпълнение на поръчката. Той разпределя ресурсите, определя приоритетите, осъществява комуникация с Възложителя.

Роля — Ръководна.

Отговорности - отговаря за ефективно и качествено управление и изпълнение на поръчката, като ръководи изпълнението на всички дейности; организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката; осъществява контакт с Възложителя и заинтересовани лица; организира и координира изпълнението на препоръки от Възложителя; следи за спазване на сроковете и осигуряване качеството на изпълнение; контролира експертите в екипа; участва в експертни и управленски дейности; разпределя задачи и отговорности на Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3: „Юрист“ и следи за тяхното изпълнение.

Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“:

Функции - Основните функции на Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ са свързани с преглед на преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения, набавяне на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС - нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд, извършване на анализи, оценки, изводи и препоръки; изготвяне на образци и методики, участие в семинар.

Роля - Изпълнителна, ключова, пряко подчинен на Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, работи в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3: „Юрист“.

Отговорности - изпълнява своите задачи, възложени от Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, като пряко отговаря и участва активно за изпълнението на всички дейности, в координация и сътрудничество с Ключов експерт № 3: „Юрист“, където е необходимо. В случай на привлечени неключови експерти, им разпределя задачи и следи за тяхното изпълнение; спазва всички заложените срокове; отговаря за качеството на резултатите, произлезли от неговата дейност, съгласува своите дейности и изработени документи с Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“.

Ключов експерт № 3: „Юрист“:

Функции - Основните функции на Ключов експерт № 3: „Юрист“ са свързани с извършване на правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт, анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от ЗУО, проверка на изготвени образци и методики по чл. 4 от ЗУО, изготвяне на препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България.

Роля - Изпълнителна, ключова, пряко подчинен на Ключов експерт № 1 „Ръководител на екипа“, работи в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“. **Отговорности** — изпълнява своите задачи, възложени от Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, като участва активно за изпълнението на възложените дейности, в координация и сътрудничество с Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“. В случай на привлечени неключови експерти, им разпределя задачи и следи за тяхното изпълнение; спазва всички заложените срокове; отговаря за качеството на резултатите, произлезли от неговата дейност, съгласува своите дейности и изработени документи с Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“.

В хода на работа, в случай на установена необходимост и след съгласуване с Възложителя, Изпълнителят може да подбере и наеме и неключови експерти за членове на екипа. Основен критерий за избор ще бъде те да имат необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързан с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя. Техните функции, роля и отговорности ще бъдат дефинирани от Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3: „Юрист“, под ръководството на Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, в съответствие с възникналата необходимост.

Разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива извън минимално посочените в техническите спецификации. Допълнително в таблици са посочени детайлизирани функции и задачи за отделните членове на екипа.

3. Участникът е посочил резултатите от изпълнението на поръчката, като е описал начина, по който същите ще бъдат постигнати. Участникът е предложил инструменти за изпълнение на поръчката, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга.

Начинът за постигане се изразява в системен подход при спазване на принципите на цялостност, йерархичност, структурност и системност. В допълнение ще се прилагат набор от методи: литературно проучване, кръстосано изследване, метод на експертната оценка, планиране, комуникационен метод и управление на качеството. В табличен вид са описани отделните очаквани резултати по дейности.

Като инструмент за изпълнение са посочени предварителното изготвяне на подробен работен график на планираните задачи за постигане на ясни задължения и отговорности. Посочено е, че системата за вътрешен мониторинг като инструмент за обективно наблюдение, анализ и оценка способства за постигане на набелязаните задачи.

4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, както и с Възложителя, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.

Вътрешните норми за осигуряване на качеството акцентират върху:

Прилагане на принципи за управление на дейностите, заложен в нормативни актове;

Създаване на ефективна организация за идентифициране, отстраняване и контрол за свързаните с работата опасности и професионални рискове;

Планиране на дейностите - основен елемент на управление;

Всички дейности ще бъдат изпълнени в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и техническото предложение.

За успешното и качествено изпълнение на работата, Изпълнителят ще осъществява **вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и върху сроковете** за изпълнение на дейностите за разработване на методики за попълване на заявления за издаване на Решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт.

Такъв контрол и мониторинг ще бъде прилаган по време на целия срок на договора и за изпълнението на всяка дейност. Контролът (мониторингът) ще се извършва посредством изпълнение на мерки и процедури.

Основен елемент и гарант за качество на предложението вътрешен контрол (мониторинг), е неговата структура, кореспондираща с организационната структура. Съобразно представената организационна структура, начело на осъществяването на контрол стои Ключов експерт № 1 „Ръководител на екипа“. Той пряко контролира и следи за качествено и навременно изпълнение на функциите и отговорностите по дейности на Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3 „Юрист“. В екипа водеща е ролята на Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“, който на определени етапи

бива подпомаган от Ключов експерт № 3 „Юрист“. Всеки един от двамата експерти гарантира пред Ръководителя на екипа за навременно изпълнение и качество на продуктите, резултат от неговите действия. В случай на необходимост, прилагат коригиращи действия и мерки, по препоръка на Ръководителя на екипа.

От своя страна Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3 „Юрист“ проконтролират сроковете и качеството на изпълнение на поставените задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива), така че да се осигури спазване на цялостния срок и очаквано качество на изпълнение на всяка една дейност.

Процедурите за контрол и мониторинг върху сроковете за изпълнение на дейностите се изразяват в:

- Ръководителят на екипа изготвя подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултатите с ясни и индивидуални задължения и отговорности.
- Ключовите експерти се запознават с плана и сроковете, поставени от Ръководителя на екипа. В случай на привлечени неключови експерти и възлагане на задачи на тях, се поставят и срокове, съобразно заложените такива за дейностите от Ръководителя на екипа.
- От по-ниско до по-високо ниво в йерархичен ред, съобразно представената структура на контрол, се следи за спазване на сроковете, като при приближаване на поставен срок следва своевременна комуникация за потвърждение дали срокът ще бъде спазен или има риск да бъде нарушен.
- В случай на констатиран риск от нарушаване на заложения срок, незабавно се докладва на Ръководителя на екипа, който нарежда предприемане на незабавни коригиращи действия и определя срок и отговорник за предприемането им.

Основно вътрешният контрол и мониторинг на екипа от експерти, вкл. и контролът върху сроковете за изпълнение на дейностите за разработване на методики за попълване на заявление за издаване на Решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт ще се осъществява чрез изпълнение на последователност от контролни мерки и проверки.

Основните критерии, необходими за одобрение на постигнат резултат от експерт в екипа, ще бъдат:

- Спазен срок за изпълнение;
- Съответствие с изискванията на Възложителя (произтичащи от Техническите спецификации, договора за изпълнение*. Препоръки и др.);
- Съответствие с възложеното от Ръководителя на екипа/ Ключов експерт;
- Приложимост на постигнатия резултат за целите на поръчката.

Предложението на участника за контрол и мониторинг на екипа от експерти, вкл. и контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включва предприемането на следните мерки:

- Ангажиране на експерти с доказан професионален опит в областта на обществената поръчка;
- Конкретно и ясно разпределение на отговорностите и задачите в екипа;
- Ясно дефиниране на организационна структура в екипа;
- В случай на установена необходимост, наемане на неключови експерти с опит, релевантен на предмета на поръчката;
- Провеждане на тясна и ефективна комуникация с представители на Възложителя и заинтересованите лица;
- Подробно проучване и прилагане на националния и европейски опит;
- Провеждане на регулярни срещи с ангажираните експерти за изпълнение на поръчката, за проследяване напредъка по дейностите, предмет на поръчката, решаване на текущи въпроси, възпрепятстващи качествено изпълнение;

- Своевременна проверка и контрол на работата на експертите в екипа - от по-висок ранг към по-нисък ранг, според позицията в екипа;
- Съблюдаване за коректно спазване на заложените срокове;
- При необходимост, подобряване на комуникацията между отделните експерти, с цел сътрудничество при изпълнение на отделните дейности;
- При установена необходимост, предприемане на коригиращи действия.

С оглед гореизложеното комисията оценява показателя със 100 т.

V. Въз основа на констатираното на етап разглеждане и оценка на техническите предложения за изпълнение на поръчката и след установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, Комисията реши следващото открито заседание да се състои на 21.11.2018 г. (сряда) от 14:00 часа, когато да бъде отворено и оповестено ценовото предложение на допуснатите участници.

VI. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП комисията публикуването на профила на купувача на интернет страницата на МОСВ съобщение, с което участниците да бъдат уведомени за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

VII. На 21.11.2018 г., от 14:00 ч., в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, се проведе открито заседание на комисията по горепосочената заповед за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници. На заседанието присъства Габриела Нейкова, представител на Обединение „Методики 2018“.

Комисията пристъпи към отваряне и оповестяване на ценовото предложение на допуснатия до този етап от процедурата участник:

Участникът е предложил обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **97 900,00 лв. без ДДС.**

С това публичната част от заседанието на комисията приключи в 14:20 часа.

VIII. Комисията продължи своята работа в закрито заседание с детайлно разглеждане на ценовото предложение, включително проверка за съответствие и наличие на аритметични грешки. Установи се, че такива не са допуснати. Комисията пристъпи към оценяване на офертата по показател „Ценово предложение“ – П2:

97 900

$$П2_N = \frac{\quad}{97\,900} \times 100 = 100 \text{ т.}$$

97 900

Съобразно Методиката за оценка на поръчката, комплексната оценка се изчислява, както следва:

$$KON = 100 \times 0.65 + 100 \times 0.35 = 65 + 35 = 100 \text{ т.}$$

IX. Комисията, след разглеждане, оценка и класиране на офертите реши:

Предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществената поръчка класираният на първо място участник **Обединение „Методики 2018“**, с подадена оферта, вх. № 95-00-5026/22.10.2018 г., 16:43 часа, с комплексна оценка от 100 т.

С горното комисията изпълни поставените задачи на възложителя, определени със Заповед № РД-ЗОП-159/23.10.2018 г. на зам.-министъра на околната среда и водите, с оглед на което председателят закри заседанието й.

Комисията предаде доклада, заедно с протоколите и офертата на Възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 ЗОП.

Комисия назначена със Заповед № РД-ЗОП-159/23.10.2018 г.

чл. 2 ЗЗЛД

Председател: Александър Миличин

чл. 2 ЗЗЛД

Членове: Диана Балева

чл. 2 ЗЗЛД

Цветомир Петров

Приложения:

1. Протоколи от заседанията на комисията;
2. Декларации от членовете на комисията по чл. 103, ал. 2 от ЗОП;
3. Оферта с вх. № 95-00-5026/22.10.2018 г.

Приложенията са само за адресата.